



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR 5122/11537 ȘI 13327/2007

COMPLEX DE SERVICII DE RECUPERARE

STR. BASCOV NR. 14-18
TEL.: 031.432.82.31

APROB,
DIRECTOR GENERAL
Marius Lăcătuș

FIȘA POSTULUI Nr.

Denumirea postului: Inspector specialitate

Nivelul postului: de execuție

Scopul principal al postului

- Competență managerială: activități specifice managerului de caz, privind coordonarea, planificarea și monitorizarea intervențiilor și serviciilor pentru copilul cu dizabilități și familie;

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- studii superioare de lungă durată/asistență socială

Abilități, calități și competențe:

- abilități relaționale
- atitudine nediscriminatorie față de beneficiari (copii și adulți)
- bună comunicare cu adulții și copiii de diferite vârste
- spirit de lucru în echipă
- capacitate de lucru în condiții de stres
- capacitate de expunere a ideilor în scris și verbal
- dorință de perfecționare

*Cerințe specifice: muncă de teren, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în anumite condiții.

Atribuții generale ce revin angajatului:

- respectă Regulamentul de Ordine Interioară al DGASPC sector 6;
- respectă declarația de confidențialitate privitoare la datele despre copii și activitățile din centru;
- respectă obligațiile asumate prin semnarea contractului individual de muncă;
- respectă normele PSI și instrucțiunile de protecție a muncii sub semnătură proprie și participă la instruirea teoretică și practică;

- respectă prevederile legislației în vigoare din domeniul de activitate și acționează în conformitate;
- respectă metodologia de lucru specifică și strategia serviciului din care face parte;
- raspunde de calitatea și corectitudinea lucrărilor pe care le întocmește;
- îndeplinește în bune condiții sarcinile și dispozițiile stabilite de șefii ierarhici;
- întocmește și prezintă rapoarte de activitate, la cererea șefilor ierarhici;
- îndeplinește atribuțiile specifice managerului de caz;
- alte atribuții stabilite de șefii ierarhici superiori, în conformitate cu cerințele postului;
- disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în anumite condiții;
- deplasări pe teren în vederea soluționării cazurilor repartizate;
- călătorii pentru participarea la cursuri, conferințe

Atribuții specifice ce revin angajatului:

- Colaborează cu specialiștii din cadrul celorlalte servicii în vederea întocmirii, în condițiile legii, a planului de recuperare pentru copilul cu dizabilități care urmează să beneficieze de servicii de recuperare;
- Informează familia în ceea ce privește tipurile de recuperare care pot fi efectuate în cadrul Serviciului de recuperare, respectiv în cadrul echipei mobile;
- Consiliază familia în vederea menținerii copilului în cadrul familiei sale proprii (prevenirea separării);
- Colaborează și comunică cu toate serviciile din Direcția Protecția Copilului, Direcția Economică, Direcția de Protecție Socială și cu serviciile subordonate Directorului General;
- Efectuează investigații în mediul familial și social al copilului ce prezintă deficiențe sau incapacitate, analizând cu precădere calitatea mediului de dezvoltare a copilului, factorii de mediu și factorii personali;
- Colaborează cu membrii echipei multidisciplinare din cadrul serviciului la întocmirea planului de recuperare pentru copiii care nu au încadrare în grad de handicap;
- Urmărește realizarea planului de recuperare pentru copiii care necesită recuperare în cadrul complexului, respectiv în cadrul echipei mobile;
- Păstrează contactul cu copilul și cu familia/reprezentanții legali ai acestuia până la încetarea planului de recuperare, atunci când natura cazului o impune;
- Participă la elaborarea și aplicarea de programe destinate informării, sensibilizării opiniei publice și intervenției pe probleme legate de respectarea și protecția drepturilor copilului;
- Inițiază și/sau menține colaborarea cu alte instituții publice, precum și cu organisme private autorizate cu activitate în domeniul protecției drepturilor copilului, în vederea identificării de resurse pentru soluționarea cazurilor;
- Coordonează proiectul echipei mobile “Susținerea și dezvoltarea serviciilor adresate copiilor cu dizabilități-proiect privind recuperarea și integrarea copiilor cu dizabilități.”

Sfera relațională:

- a) **Relații ierarhice:**
 - Subordonat față de directorul general; director executiv, șeful de centru;
 - Superior pentru – nu este cazul.
- b) **Relații funcționale:** cu toate direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele, centrele din cadrul instituției specific activității de evaluare complexă a copilului cu dizabilități

Întocmit de:

Nume și prenume: **Constantin Cătălina**

Funcția de conducere: **Șef Centru**

Data:

Semnătura: *Constantin*

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție: **Inspector Specialitate**

Data:

Semnătura:

Vizat de:

Numele și prenumele: **Gorunescu Nicolae Gabriel**

Funcția de conducere: **Director Executiv**

Data:

Semnătura: